

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„MŁODZIEŻ SOLIDARNA Z DZIEDZICTWEM”

POWR.01.04.00-00-0076/18

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej Regulamin) określa zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „Młodzież solidarna z dziedzictwem”.
2. Projekt „Młodzież solidarna z dziedzictwem” - zwany w dalszej części Regulaminu Projektem – realizowany jest przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji (FRDL MISTiA).
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie 1.4. Młodzież solidarna w działaniu.
4. Biuro Projektu mieści się w Krakowie przy ul. Floriańskiej 31, 31-019 Kraków, tel. 12 633 51 54; e-mail: mistia@mistia.org.pl, strona internetowa: mistia.org.pl;
5. Projekt skierowany jest do osób w wieku 15 - 29 lat, mieszkających i/lub uczących się i/lub pracujących w województwie małopolskim. Uczestnikami mogą być zarówno osoby uczące się na ostatnich 2 latach edukacji na danym etapie (uczniowie szkół podstawowych, średnich, studenci), osoby pracujące, jak i niepracujące. Projekt otwarty jest również dla osób z niepełnosprawnościami oraz młodych rodziców.
6. Główny cel Projektu to rozwój kompetencji społecznych osób młodych. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez opracowanie i realizację indywidualnej ścieżki udziału w Projekcie, obejmującej m.in.: młodzieżowe warsztaty aktywności lokalnej, rozwój personalny młodzieży, wsparcie doradcy zawodowego, trening liderek, warsztaty kompetencji społecznych.
7. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) Kandydat/Kandydatka – osoba, która wyraziła chęć udziału w Projekcie „Młodzież solidarna z dziedzictwem” poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego;
 - b) Uczestnik/Uczestniczka (Beneficjent Ostateczny) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, która przeszła pomyślnie proces rekrutacji, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i podpisała umowę uczestnictwa;
 - c) Organizator – FRDL MISTiA;

§ 2

Ścieżka udziału w projekcie i oferowane wsparcie

1. Udział we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie jest bezpłatny.
2. Ścieżka udziału w Projekcie podzielona jest na następujące etapy:
 - a) Etap I – rekrutacja
 - wypełnienie formularza zgłoszeniowego (spełnienie wymogów formalnych);
 - wypełnienie kwestionariusza oceny kompetencji społecznych (ewaluacja początkowa).
 - b) Etap II – planowanie i rozwój kompetencji społecznych
 - zawarcie umowy - wstępne określenie ścieżki wsparcia indywidualnego;
 - udział w młodzieżowych warsztatach aktywności lokalnej – ROZGRYŻĆ DZIEDZICTWO;
 - rozwój personalny młodzieży – DZIEDZICTWO MOJE, TWOJE, NASZE;



- udział w indywidualnym wsparciu poradnictwa;
 - TRENING LIDERÓW DZIEDZICTWA;
 - warsztaty kompetencji społecznych – SZKOLENIA POD HEJNAŁEM.
- c) Etap III – weryfikacja i walidacja kompetencji społecznych
- podsumowanie dotychczas rozwiniętych kompetencji;
 - ponowne wypełnienie kwestionariuszy oceny kompetencji społecznych;
 - podsumowanie rozwiniętych kompetencji, wręczenie certyfikatów.
3. Po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie każdy Uczestnik/Uczestniczka otrzyma harmonogram zajęć grupowych, zawierający terminy, godziny i miejsca spotkań. Terminy spotkań indywidualnych będą ustalane z Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu na bieżąco.
 4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu (terminów i miejsc spotkań), o czym poinformuje Uczestników/Uczestniczki z odpowiednim wyprzedzeniem.
 5. Podczas zajęć grupowych i szkoleń w Krakowie wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki będą mieli/miały zapewnione wyżywienie (serwis kawowy, mini lunch), materiały szkoleniowe i piśmiennicze.
 6. Realizator Projektu informuje, że w ramach Projektu przewidziana została pula środków na pokrycie kosztów dojazdu Uczestników na poszczególne zajęcia, którzy spełniać będą dodatkowe kryteria (niepełnosprawność, bezrobocie itp.) stosownie do ich indywidualnych potrzeb. Udzielenie wsparcia w tym względzie zależne jest od ilości zgłoszonych Uczestników oraz środków transportu, wobec czego wysokość wsparcia i warunki refundacji (np. rodzaje transportu) ustalone zostaną przez Realizatora w toku Projektu. Uczestnik chcący skorzystać z tej formy wsparcia zobowiązany jest poinformować Realizatora o tym fakcie w chwili zawierania Umowy. Realizator Projektu nie gwarantuje zwrotu kosztów dojazdu, w całości ani w części, wszystkim Uczestnikom Projektu.

§ 3

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące kryteria formalne:
 - a) miejsce zamieszkania i/lub pracy i/lub nauki: Małopolska;
 - b) jest osobą w wieku 15- 29 lat.
2. W trakcie rekrutacji dodatkowe punkty otrzymują osoby spełniająca jeden lub kilka z poniższych kryteriów dodatkowych:
 - a) posiadają aktualne orzeczenie o niepełnosprawności i/lub inny dokument poświadczający stan zdrowia;
 - b) są na jednym z dwóch ostatnich lat edukacji (szkoła podstawowa, średnia lub wyższa);
 - c) są młodymi rodzicami;
 - d) są płci żeńskiej.
3. Kandydatka/ Kandydat na etapie rekrutacji dostarczy Organizatorowi stosowne dokumenty (w tym zaświadczenia lub oświadczenia) potwierdzające spełnienie kryteriów formalnych i dodatkowych.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie odbywać się będzie w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc w poszczególnych grupach rekrutacyjnych (8 grup średnio po 20 osób), łącznie 160 osób w całym Projekcie, nie dłużej niż do 30.11.2021r.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa małopolskiego.

3. Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie odbywa się poprzez dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego. Formularz rekrutacyjny można dostarczyć osobiście do Biura Projektu (ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, godz. 9.00. – 14.00.) lub przesać pocztą tradycyjną (na adres: ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków) bądź za pośrednictwem maila na adres: monika.halicka@mistia.org.pl. W przypadku zgłoszenia on-line, niezależnie wymagana jest osobista wizyta w Biurze Projektu celem potwierdzenia wiarygodności danych.
4. Rekrutacja będzie się składać z następujących etapów:
 - a) przyjmowanie i rejestracja formularzy zgłoszeniowych;
 - b) wstępna selekcja Kandydatów/Kandydatek (ocena formalna formularzy zgłoszeniowych - zgodnie z kryteriami opisanymi w paragrafie 3 ust. 1 i 2 Regulaminu);
 - c) z osobami spełniającymi kryteria formalne - wypełnienie kwestionariuszy diagnozujących poziom kompetencji społecznych;
 - d) przeprowadzenie wywiadu z kandydatami przez opiekuna – ocena opiekuna;
 - e) przyznanie punktów:
 - max. 60 punktów za kwestionariusz samooceny;
 - max. 90 pkt z oceny opiekuna;
 - max. 18 za kryteria dodatkowe (za przynależność do grupy: osób z niepełnosprawnością, z 2 ostatnich lat edukacji, kobiet – po 5 pkt, za przynależność do grupy młodych rodziców – 3 pkt).
 - f) stworzenie listy rankingowej według zasady odwróconej punktacji: najniżej ocenione kompetencje otrzymają najwięcej punktów;
 - g) wybór Uczestników/Uczestniczek na podstawie przyznanych punktów;
 - h) ogłoszenie wyników;
 - i) podpisanie umów uczestnictwa w Projekcie.
5. W wyniku rekrutacji ostatecznie zostanie wybranych 160 Beneficjentów Ostatecznych.
6. Osoby niezakwalifikowane do Projektu, a spełniające kryteria formalne zostaną wpisane na listę rezerwową, według kolejności zgodnej z otrzymaną ilością punktów.
7. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej do Projektu z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wsparcia, Organizator zaprasza do udziału w Projekcie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej.
8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.
9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do ograniczania lub intensyfikowania rekrutacji w danych okresach realizacji Projektu w zależności od potrzeb oraz o ewentualnych zmianach liczby Uczestników/czek Projektu.
10. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone i przechowywane są w Biurze Projektu (zgodnie z zasadami RODO).

§ 5

Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie podpisują umowę udziału w Projekcie wraz z wymaganymi załącznikami. Oznacza to przystąpienie do Projektu.
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich etapach programu oraz we wszystkich ustalonych/zadeklarowanych formach wsparcia i działaniach, opisanych szczegółowo w paragrafie 2 ust. 2.

3. Każda nieobecność na zajęciach musi być uzasadniona (choroba lub inna ważna sytuacja losowa) i pisemnie usprawiedliwiona.
4. Uczestnicy/Uczestniczki są zobowiązani/zobowiązane w trakcie udziału w Projekcie do podpisywania list obecności na zajęciach grupowych, spotkaniach indywidualnych, szkoleniach oraz do wypełniania arkuszy ewaluacyjnych (Kwestionariusze Samooceny, testy diagnostyczne).
5. Uczestnicy zobowiązują się do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).
6. Uczestnicy zobowiązują się do udziału w Projekcie przez minimum 5 miesięcy od momentu udziału w pierwszej proponowanej formie wsparcia, pod warunkiem, że przeszli całą ścieżkę wsparcia w projekcie.
7. Uczestnicy/Uczestniczki mogą wyrazić zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez FRDL MISTiA w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie następującym po okresie realizacji Projektu, wizerunku lub nagrania Uczestników/Uczestniczek zarejestrowanych w trakcie i w związku z udziałem w Projekcie, bez konieczności ich autoryzacji, do celów związanych z monitoringiem, kontrolą i ewaluacją, a także – z promocją realizowanego Projektu.
8. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć podczas każdego rodzaju wsparcia określonego w Indywidualnym Planie Działania. Nieusprawiedliwiona nieobecność większa niż 20% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia może skutkować skreśleniem z listy uczestników. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Uczestnika na poszczególnych formach wsparcia z przyczyn spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Uczestnik zobowiązany jest przedstawić zwolnienie lekarskie – L4 (kserokopia) w przypadku nieobecności spowodowanych chorobą, a w przypadku nieobecności z powodu ważnej sytuacji losowej, uprawdopodobnić ten fakt i przedłożyć Realizatorowi Projektu pisemne usprawiedliwienie, w terminie 7 dni od dnia zaistnienia nieobecności pod rygorem uznania nieobecności za nieusprawiedliwioną.
9. W przypadku nieuczestniczenia w formach wsparcia (przekroczenie 20% nieobecności) bez usprawiedliwienia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu kosztów uczestnictwa w Projekcie (wysokość kosztów wyliczona zostanie na podstawie faktycznego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia).

§ 6

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/Uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego/jej miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

§ 7

Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO - (Dz. Urz. UE L119/1) Realizator Projektu informuje Kandydatów/Uczestników, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników przekazanych w toku rekrutacji do Projektu „Młodzież solidarna z dziedzictwem”, niezależnie od etapu Projektu, jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji z siedzibą w Krakowie przy ul. Floriańskiej 1 (kod pocztowy 31-019), wpisana do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000052000, posiadające NIP: 5220001895,
2. Dane osobowe Kandydatów/Uczestników, przetwarzane będą wyłącznie w związku z prowadzoną przez Fundację rekrutacją i ustaleniem możliwości udziału w Projekcie, a dalej także w celu podpisania umowy na udział w Projekcie - podstawą przetwarzania danych osobowych są działania zmierzające do zawarcia oraz wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit b RODO) oraz z uwagi na fakt, że Projekt współfinansowany jest ze środków publicznych, konieczność wypełnienia prawnych obowiązków ciążących na Administratorze związanych z realizacją Projektu (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
3. Dane osobowe Kandydata/Uczestnika przetwarzane będą do czasu zakończenia procesu rekrutacji oraz w razie zawarcia umowy na udział w Projekcie przez czas trwania Umowy, najpóźniej do czasu zakończenia Projektu i jego rozliczenia z grantodawcą – Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
4. Kandydatowi/Uczestnikowi przysługuje prawo żądania dostępu do treści jego danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo żądania przeniesienia danych – w tym celu należy kontaktować się z Fundacją:
Listownie: ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków;
Mailowo: mistia@mistia.org.pl
5. Kandydat/Uczestnik Ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa;
6. W stosunku do danych osobowych Kandydata/Uczestnika nie są i nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, dane nie będą również przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
7. Dane Kandydata/Uczestnika mogą być przekazywane innym podmiotom w ramach rekrutacji do Projektu, w tym trenerom, psychologom, z którymi współpracuje Fundacja, na potrzeby realizacji powyższych celów, przy czym zawsze podstawą przetwarzania przez te osoby danych osobowych Kandydata/Uczestnika jest zawarta umowa, która gwarantuje prawidłowość i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe mogą być także udostępniane instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Fundacji lub do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa.
8. Podanie danych osobowych przez Kandydata/Uczestnika w formularzach związanych z Projektem ma charakter dobrowolny, jednakże odmowa ich podania Administratorowi wyklucza możliwość udziału w Projekcie.

§ 8

Postanowienia końcowe

4. Wszystkie informacje o Projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej Projektu: <https://dziedzictwo.mistia.org.pl/> lub są dostępne w: biurze Projektu (ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków).



5. Biuro Projektu jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-14:00. Z uwagi na fakt ruchomych godzin pracy sugerowany jest wcześniejszy kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia wizyty.
6. FRDL MISTiA zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, co zostanie podane do publicznej wiadomości.
7. Interpretacja zapisów Regulaminu Projektu należy do FRDL MISTiA.
8. Osoby, które nie zastosują się do postanowień Regulaminu, nie będą miały możliwości uczestniczenia w działaniach Projektu oraz będą musiały pokryć koszty dotychczasowego udziału w Projekcie według stawek zaplanowanych w budżecie Projektu, jeśli złamanie regulaminu nastąpi już po podpisaniu umowy o udziale w Projekcie.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu. Zmiany w Regulaminie zostaną ogłoszone na stronie internetowej Projektu oraz przekazane do wiadomości Kandydatów/Uczestników na wskazane przez nich adresy mailowe.

Stan na: 18.02.2021r.